

*Załącznik
do uchwały nr 21/2025 Rady
Pedagogicznej Publicznej
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Ignacego Jana
Paderewskiego w Staszowie
z dnia 11 września 2025 roku*

**PLAN PRACY
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Staszowie
na rok szkolny 2025/2026**

**PLAN PRACY DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ
i OPIEKUŃCZEJ
na rok szkolny 2025/2026
zatwierdzony
przez RADĘ PEDAGOGICZNĄ
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego
Staszowie
w dniu 11 września 2025 r.**

Plan Pracy Szkoły opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r.; poz.1148 z późniejszymi zmianami i akty normatywne do ustawy.
2. Kalendarza roku szkolnego 2025/2026.
3. Wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z roku szkolnego 2024/2025.

**Charakterystyka Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie**

Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie

Adres: ul. Niepodległości 4, 28 – 200 Staszów.

Numer telefonu: 15 864 41 49.

E-mail szkoły: sekretariat212@wp.pl, szkoła@zs2.staszow.pl

Strona internetowa: <https://psp2.staszow.pl/>

Powiat: Staszów

Gmina: Staszów

Organ prowadzący: Gmina Staszów

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny: Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty w Kielcach

Dyrektor: **dr Dariusz Kubalski,**

Wicedyrektor: **mgr Rafał Konat**

W roku szkolnym 2025/2026 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie od 01.09.2025r. w **23 oddziałach** uczy się 526 uczniów. W szkole podstawowej w klasach I-III uczy się 168 uczniów, a w klasach IV – VIII **258** uczniów. Uczniowie uczą się na jedną zmianę. Zajęcia rozpoczynają się codziennie o godzinie 8.00, a kończą się o godzinie 14.05 (tylko nieliczne klasy kończą o godz.14.55).

W Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie z początkiem roku szkolnego zatrudnionych jest **62** nauczycieli (w tym 51 dyplomowanych, 6 mianowanych, 5 bez stopnia awansu zawodowego odbywający przygotowanie do zawodu) oraz **23** pracowników obsługi i administracji szkolnej.

W skład obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 wchodzi następujące ulice i miejscowości: 11 Listopada, Armii Krajowej, Beskidzka, Bieszczadzka, Cmentarna, gen. Jarosława Dąbrowskiego, gen. Józefa Bema, gen. Władysława Sikorskiego, Górska, Ignacego Raczyńskiego, Jagiellońska, Jałowcowa, Jana Pawła II, Jasna, Jodłowa, Józefa Wybickiego, Jurajska, Karkonoska, Karpacka, Kielecka, Konwaliowa, Kościelna, Legionów Polskich, Łącznik, Łysogórska, Maleniec, Małopolska, Mariana Langiewicza, Na Kępie, Niepodległości, Ogrodowa, Opatowska, Partyzantów, Piastowska, Pienińska, Pocieszka, Podgórska, Powstańców Styczniowych, Poziomkowa, Radzików, Rajska Rakowska, Romualda Traugutta, Rieczna, Rzeszowska, Sandomierska, Słoneczna, Słowiańska, Sosnowa, Spokojna, Staromiejska, Stanisława Staszica, Sudecka, Świętokrzyska, Tarnobrzaska, Tatrzańska, Topolowa, Wiosenna, Wincentego Witosa, Wrzosowa, Wschodnia, Zaciszna, Zamojska, Źródłana.

W Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 **funkcjonuje świetlica szkolna, której kierownikiem jest mgr Ewa Pawlik – Witaszek**. W świetlicy szkolnej zatrudnionych jest 3 nauczycieli na pełnym etacie oraz 3 nauczycieli w niepełnym wymiarze godzin. Świetlica szkoły pracuje od godziny 6.30 do godziny 16.00. Na dzień 04 września 2025 roku zapisanych zostało do świetlicy 190 uczniów. Nauczyciele świetlicy pracują zgodnie z Rocznym Planem Pracy opracowanym przez wszystkich wychowawców świetlicy.

W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny: **mgr Anna Dudajek**, psycholog **mgr Justyna Kula- Procyk** oraz pedagog specjalny **mgr Dorota Dziewierz**. Nauczyciele – pedagodzy urzędują na II piętrze szkoły w godzinach zaakceptowanych przez dyrektora szkoły. Rodzice z pedagogami mogą się spotkać do południa i w godzinach popołudniowych.

Zmodernizowana **kuchnia** będzie przygotowywać każdego dnia ok. 350 dwudaniowych obiadów dla uczniów i nauczycieli. W kuchni zatrudnionych jest 6 osób, tj. kucharka, intendent oraz 4 osoby pomocy kuchennej.

Zgodnie z Projektem Organizacyjnym na terenie Szkoły odbywają się **różnorodne zajęcia pozalekcyjne** dla zainteresowanych i zajęcia potrzebujących pomocy uczniów, zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej zaplanowane z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły. Są to;

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla klas I-III,
- zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla uczniów klas IV - VIII
- zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
- zajęcia rewalidacyjne,

- dodatkowe zajęcia z języka polskiego dla dzieci powracających z zagranicy,
- nauczanie indywidualne uczniów,
- zajęcia dla dzieci z Ukrainy,
- zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów,
- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne,
- zindywidualizowana ścieżka kształcenia,
- indywidualne zajęcia edukacyjne.

Funkcjonowanie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie opiera się na:

1. Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
2. Regulaminie Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
3. Regulaminie Pracy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
4. Regulaminie Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
5. Regulaminie Samorządu Uczniowskiego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
6. Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
7. Regulaminie dyżurów Nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie.
8. Regulamin wyboru Prymusa w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
9. Regulamin wyboru Sportsmenki i Sportsmena w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
10. Regulaminie Biblioteki Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
11. Regulaminie Świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
12. Regulaminie wycieczek szkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
13. Regulaminie dowozu uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
14. Regulaminie przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
15. Regulamin stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,

16. Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie.
17. Regulaminie Tworzenia i Podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
18. Regulaminie - Zasady i normy przydzielania pracownikom Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, narzędzi i materiałów, napojów i środków utrzymania higieny osobistej,
19. Polityce ochrony danych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
20. Regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów,
21. Planie pracy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
22. Kalendarzu imprez w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
23. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
24. Uchwałach Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
25. Zarządzeniach Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
26. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w okresie pandemii Covid.

PLAN PRACY
/KALENDARIUM/

WRZESIEŃ 2025r.				
Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego	Uroczystość na boisku szkolnym, spotkania z wychowawcami w klasach	Dyrekcja szkoły	01.09.2025r., godz. 9.00
2.	Zatwierdzenie organizacji pracy szkoły	Ułożenie planu w pomieszczeniu	Dyrekcja szkoły	Do 08.09.2025r.

		wicedyrektora szkoły /I piętro/		
3.	Złożenie wniosków w Urzędzie Miasta i Gminy Staszów o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Staszów	Złożenie wniosków	Dyrektor szkoły	Do 20.09.2025r.
4.	Złożenie wniosków w Urzędzie Miasta i Gminy Staszów do projektu budżetu na nowy rok budżetowy	Złożenie wniosków	Dyrekcja szkoły	Między 11.09 a 15.09.2025r.
5.	Sporządzenie sprawozdań GUS-u, Z – 05 badanie popytu na pracę, S – 07, S-09, S – 15, M-01 zasoby mieszkaniowe i inne	Aktualizacja, zebranie stosownych danych z przydziału czynności nauczycieli, innych dokumentów szkoły	Kierownik administracyjno-gospodarczy, dyrektor szkoły	Zgodnie z terminarzem
6.	Przygotowanie i wprowadzenie danych do SIO	Wprowadzenie nowych danych Aktualizacja	Dyrektor szkoły, kierownik administracyjno-gospodarczy, nauczyciel informatyki przeszkolony w zakresie SIO	Wg stanu na dzień 30 września. Na bieżąco w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany
7.	Uzupełnienie księgi uczniów, dzienników elektronicznych	Wpis aktualnych danych	Sekretarz szkoły, nauczyciele	Na bieżąco
8.	Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły i przekazanie go do wiadomości radzie pedagogicznej i radzie rodziców. Opinia rady pedagogicznej o planie lekcji w szkole. Ustalenie listy nauczycieli na doskonalenie zawodowe.	Rada pedagogiczna w szkole Potwierdzenie rady rodziców	Dyrektor szkoły	do 15.09.2025
9.	Powołanie komisji konkursów przedmiotowych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Staszowie.	Zarządzenia dyrektora szkoły wynikające z zarządzenia Kuratora Oświaty w Kielcach	Dyrektor szkoły	Zgodnie z informacją dotyczącą organizacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Świętokrzyskie

				o Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2025/2026
10.	Rocznica Września 1939	Okolicznościowe lekcje wychowawcze	Nauczyciele polonistów, nauczyciele historii, wychowawcy klas	Wrzesień
11.	Dzień Chłopaka	Imprezy klasowe	Wychowawcy klas, Samorząd Uczniowski	Ostatnie dni września
12.	Zebrania z rodzicami, podanie wymagań edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów, sposobów sprawdzania wiedzy, jej oceniania i oceniania zachowania, informacja na temat nowego przedmiotu – wychowania zdrowotnego. Omówienie regulaminów WSO, zasad współpracy. Wybory Rad Oddziałowych i po jednym przedstawicielu Rad do Rady Rodziców Szkoły	Wywiadówki w szkole, wybór trójek klasowych, przedstawiciela rodziców na zebranie sprawozdawczo – wyborcze.	wychowawcy klas	Do 20 września 2025 roku
13.	Zebranie Rady Rodziców - wybory	Wybory prezydium rady, przewodniczącego i komisji rewizyjnej.	Dyrektor szkoły	26.09.2025r.
14.	Zgłoszenie udziału szkoły w konkursach przedmiotowych	Przesłanie oświadczenia do KO Kielce	Dyrektor szkoły	Zgodnie z informacją dotyczącą organizacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2025/2026
15.	Europejski Dzień Języków	Okolicznościowe wydarzenia tematyczne	Nauczyciele realizujący projekt Erasmus+ oraz inni nauczyciele	26 września 2025r.

PAŹDZIERNIK 2025r.				
Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	Złożenie projektu budżetu w organie prowadzącym szkołę. Złożenie wniosku o środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli na podstawie wieloletniego planu doskonalenia nauczycieli	Przedłożenie opracowanego projektu w Urzędzie Miasta i Gminy Staszów	Dyrektor szkoły, księgowa	31.10.2025
2.	Przyznanie nagród dla wyróżniających się nauczycieli. Zaopiniowanie nagród przez przedstawicieli rady pedagogicznej – działające związki zawodowe	Spotkanie w szkole	Dyrektor szkoły	Do 13.10.2025
3.	Dzień Edukacji Narodowej	Akademia w szkole	Dyrektor szkoły, nauczyciele	10.10.2025
4.	Erasmus Days 2025	Okolicznościowe Wydarzenia tematyczne	Nauczyciele uczestniczący w projekcie Erasmus +	13-18.10.2025
6.	Dostosowanie warunków i form egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się	Zebranie od uczniów i rodziców stosownych podań i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej	wychowawcy klas VIII szkoły podstawowej, pedagogzy szkół, dyrektor	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujących w roku szkolnym 2025/2026

LISTOPAD 2025r.				
Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	Święto Zmarłych	Audycja przez radiowęzeł szkolny w wybrany dzień, wizyty na cmentarzu.	Wychowawcy klas, katecheci	31 października 2025r. (piątek)
2.	Święto Szkoły – rocznica nadania szkole imienia Ignacego Jana	Tydzień związany z obchodami Święta	Dyrekcja szkoły, nauczyciele	7 listopada 2025r.

	Paderewskiego. 107. rocznica powstania szkoły. 107. rocznica Odzyskania Niepodległości przez Polskę. (dzień wolny od zajęć dydaktycznych).	Szkoły: konkursy, audycje, wystawy, akademia ogólnoszkolna, msza święta	języka polskiego, historii i sztuki, wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy	(piątek)
3.	Ślubowanie uczniów klas I szkoły podstawowej.	Akademia w szkole, występy pierwszoklasistów PSP	Wychowawcy uczniów klas I szkoły podstawowej	7 listopada (piątek)
4.	Ślubowanie świetliczaków	Akademia	Wychowawcy świetlicy	Listopad 2025 r.
5.	Andrzejki, dyskoteka andrzejkowa	Imprezy klasowe, audycje przez radiowęzeł szkolny	wychowawcy klas, samorządy uczniów szkoły podstawowej, świetlica	Koniec listopada 2025 r.
6.	Informacja pisemna do rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o dostosowaniu warunków i form przeprowadzanych egzaminów zewnętrznych	Oświadczenie o skorzystaniu lub rezygnacji przyznanych słuchaczowi dostosowań	dyrekcja szkoły, pedagog szkolny	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujących w roku szkolnym 2025/2026
7.	Przygotowanie i przesłanie do OKE list uczniów przystępujących do egzaminu	Przesłanie do OKE list uczniów w formie elektronicznej	Nauczyciele – administratorzy pracowni internetowych z wychowawcami uczniów	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujących w roku szkolnym 2025/2026
8.	Rezygnacja rodzica (prawnego opiekuna) z prawa przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w warunkach i formach dostosowanych do dysfunkcji dziecka	Złożenie wniosku na piśmie	Pedagodzy, wychowawcy	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadz

				ania egzaminu ósmoklasisty obowiązują- cych w roku szkolnym 2025/2026
--	--	--	--	---

GRUDZIEŃ 2025 r.				
Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	Mikołajki klasowe	Imprezy klasowe. Mikołaj w szkole	Wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy	5 grudnia 2025r.
2.	Spotkania wigilijne	Jasełka w szkole	Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele, wychowawcy świetlicy	Tydzień poprzedzający Boże Narodzenie
3.	Christmas traditions	Audycja przez radiowęzeł szkolny	Nauczyciele j. angielskiego	19 grudnia 2025r.
4.	Zimowa przerwa świąteczna	Brak zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole	Dyrekcja szkoły	Od 22.12.2025 r.(poniedziałek) do 01.01.2026r.
5.	Kontrola finansów szkoły, magazynów w związku z zakończeniem roku budżetowego. Opinia rady rodziców w sprawie budżetu szkoły na rok następny	Przegląd kont, rachunków, magazynu	Dyrekcja szkoły, intendent	Do 31 grudnia 2025r.

STYCZEŃ 2026 r.				
Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	Przygotowanie planu urlopów dla pracowników niepedagogicznych i kadry kierowniczej.	Sporządzenie planu urlopów	Dyrektor szkoły	Do 31.01.2026r.

2.	Zebranie od rodziców (prawnych opiekunów) uczniów pisemnej informacji o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z języka	Rozmowy z rodzicami, potwierdzenia rozmów podpisem, pisma do rodziców	Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujących w roku szkolnym 2025/2026
3.	Zapoznanie uczniów i rodziców z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi	Wystawienie ocen w dzienniku	Nauczyciele przedmiotów,	Na dwa tygodnie przed klasyfikacją do 2.01.2026
4.	Klasyfikacja półroczna uczniów szkoły podstawowej. Zatwierdzenie przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji śródrocznej	Rada pedagogiczna szkoły podstawowej	Dyrektor szkoły, nauczyciele	16 stycznia 2026 r. (czwartek)
5.	Przygotowanie wniosek o Nagrody Ministra Edukacji Narodowej oraz o państwowe ordery i medale	Wypisanie i wysłanie wniosków	Dyrektor szkoły	Do 2 stycznia 2026r.
6.	Ferie zimowe			19 stycznia - 1 lutego 2026 r.

LUTY 2026 r.				
Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	Wywiadówki semestralne	Spotkania z rodzicami w szkole	Nauczyciele wychowawcy, wicedyrektorzy, dyrektor szkoły, pedagodzy (obecni są wszyscy nauczyciele)	Luty 2026 roku
2.	Posiedzenie plenarne podsumowujące pracę w I półroczu	Zebranie rady pedagogicznej	Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy	Luty 2026 roku (czwartek)
3.	Przygotowanie wniosków o Medal Komisji Edukacji Narodowej	Wnioski z uzasadnieniem	Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy, sekretariat szkoły	Opinia rady pedagogicznej, według ustaleń kuratorium oświaty luty/marzec

4.	Powołanie zastępcy szkolnego zespołu egzaminacyjnego przed terminem egzaminu	Zarządzenie dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły	Według ustaleń OKE Łódź
5.	Przyjmowanie uczniów do klasy I szkoły podstawowej	Opracowanie zasad przyjmowania dzieci do klasy pierwszej na nowy rok szkolny i podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.	Sekretarz szkoły	Luty 2026r.
MARZEC 2026 r.				
Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	Dzień Dziewczyny i Kobiety	Imprezy klasowe	Wychowawcy klas, samorząd uczniowski,	6 marca 2026 r. (piątek)
2.	Próbny egzamin ósmoklasisty	Zarządzenie dyrektora szkoły	Dyrekcja, nauczyciele	Marzec
3.	Dni otwarte w szkole podstawowej	Spotkania z rodzicami, przedszkolakami, mieszkańcami Staszowa, przedstawienie dla przedszkolaków	Dyrekcja szkoły, nauczyciele, samorząd uczniowski, wychowawcy świetlicy, wychowawcy klas trzecich	Termin wyznacza dyrekcja szkoły
4.	Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków na doskonalenie nauczycieli z poprzedniego roku budżetowego	Pismo do Urzędu Miasta i Gminy	Dyrektor szkoły	Do 31 marca 2026 roku
5.	Zebranie danych do bazy danych SIO	Aktualizacja danych	Dyrektor szkoły, nauczyciel informatyk	Stan na 31 marca 2026 r.
6.	Ostateczny termin wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. „trzynastki”	Przelewy na konta osobiste pracowników	Dyrektor szkoły, księgowa	Do 31 marca 2026 r.
7.	Ocena pracy nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu	Przygotowanie dokumentacji	Dyrektor szkoły	Luty/Marzec

KWIECIEŃ 2026 r.				
Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	Święto Ziemi	Okolicznościowe lekcje wychowawcze	Nauczyciele wychowawcy	24 kwietnia 2026r.
2.	Powołanie szkolnego zespołu egzaminacyjnego – zespołów nadzorujących, na miesiąc przed egzaminem dla uczniów klas ósmych	Zarządzenie dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły	Wg terminu CKE
3.	Decyzje w sprawach kadrowych. Opracowanie arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2026/2027	Arkusze organizacji szkoły na rok 2026/2027	Dyrektor szkoły	Według terminów wynikających z przepisów prawa
4.	Wiosenna przerwa świąteczna	Dni wolne od zajęć dydaktycznych	-----	2 kwietnia - 7 kwietnia 2026 r.
5.	Święto Flagi Państwowej, rocznica Konstytucji 3 Maja.	Audycja przez radiowęzeł, lekcje okolicznościowe	Nauczyciele historii, wychowawcy klas	30 kwietnia 2026 r. (czwartek)

MAJ 2026 r.				
Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	235. rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja	Udział społeczności szkolnej w uroczystościach w Staszowie.	opiekunowie samorządów uczniowskich, wychowawcy klas, nauczyciele historii	3 maja 2026r.
2.	Poinformowanie uczniów i rodziców uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych i obniżeniu oceny z zachowania	Powiadomienie przez dziennik elektroniczny	Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas	Miesiąc przed radą klasyfikacyjną, do 18.05. 2026r.
3.	Dzień Matki	Klasowe spotkania okolicznościowe	Wychowawcy klas, świetlica	26 maja 2026 r.
4.	Zatwierdzenie arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2026/2027 przez organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór	Zatwierdzenie arkusza organizacji szkoły przez burmistrza	organ prowadzący szkołę	Według terminów wynikających z przepisów prawa

5.	Egzamin ósmoklasisty	Egzamin przeprowadzony w klasach ósmych	Dyrektor szkoły i szkolne komisje egzaminacyjne	11-13 maja 2026 (poniedziałek, wtorek, środa)
6.	Ruch kadrowy	Decyzje dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły, sekretarz szkoły	Do 31 maja 2026 r.
7.	Zapoznanie uczniów i rodziców z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi	Poinformowanie rodziców przez dziennik elektroniczny	Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas	Na dwa tygodnie przed klasyfikacją do 3 czerwca 2026 r.
8.	Przygotowanie wniosku o Nagrodę Ministra Edukacji Narodowej	Napisanie i wysłanie wniosku	Dyrektor szkoły	Do końca maja 2026 roku
9	Obserwacja zajęć nauczyciela w ramach przygotowania do zawodu	Dokumentacja, przeprowadzenie zajęć	Dyrektor szkoły, nauczyciel	Maj/czerwiec

CZERWIEC 2026 r.				
Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	Międzynarodowy Dzień Dziecka Dzień Sportu Szkolnego	Imprezy sportowe, konkursy, zabawy.	Dyrekcja szkoły, nauczyciele wychowania fizycznego i pozostali nauczyciele	Termin uzgodniony z organem prowadzącym Szkołę
2.	Olimpiada Sportowa - „Sprawni Razem”	Olimpiada integracyjna przygotowana przy współpracy z Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym – Koło w Staszowie – Ośrodkiem Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczym w Staszowie	Nauczyciele wychowania fizycznego	Czerwiec 2026 r.
3.	Dodatkowy termin egzaminu ósmoklasisty	Egzamin przeprowadzony w szkole podstawowej dla uczniów którzy nie	Dyrektor szkoły i szkolne komisje egzaminacyjne	Termin ustalony przez dyrektora CKE

		przystąpili do niego w pierwszym terminie		
4.	Zebranie z rodzicami uczniów przyszłych klas pierwszych szkoły podstawowej	Spotkanie w świetlicy szkoły. Omówienie organizacji pracy w nowym roku szkolnym	Dyrektor i wicedyrektor szkoły, nauczyciele wychowawcy klas I w roku szkolnym 2026/2027, pedagog	Do 13 czerwca 2026 r.
5.	Powołanie komisji kwalifikacyjnej do podziału uczniów do klas I	Zarządzenie dyrektora	Dyrektor	Do 22 czerwca 2026 r.
6.	Wybory do Samorządu Uczniowskiego na rok szkolny 2026/2027	Demokratyczne wybory poprzedzone kampanią wyborczą	Opiekunowie samorządu	Do 6 czerwca 2026r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego	Wykaz podręczników, programów na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń w szkole i w bibliotece	Dyrektor szkoły	Do 27 czerwca 2026 r.
8.	Klasyfikacja roczna uczniów szkoły podstawowej. Zatwierdzenie przez radę wyników klasyfikacji	Rada pedagogiczna	Dyrektor szkoły, nauczyciele	18 czerwca 2026 r. (czwartek)
9.	Ostateczny termin przekazania wyników egzaminu z OKE	OKE poprzez dostarczenie wyników do szkoły	Pracownicy OKE	Wg terminów OKE
10.	Wyznaczenie terminów egzaminów poprawkowych i powołanie komisji	Zarządzenie dyrektora szkoły.	Dyrektor szkoły	Do 28 czerwca 2026r.
13.	Uroczyste zakończenia roku szkolnego dla uczniów klas VIII. Pożegnanie absolwentów szkoły	Akademia w hali sportowej	Dyrekcja szkoły, wychowawcy klas VIII, rodzice	25 czerwca 2026 r. (czwartek)
14.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego 2025/2026	Akademia na placu szkolnym	Dyrekcja szkoły, wychowawcy, samorządy uczniowskie	26 czerwca 2026 r. (piątek)
15.	Posiedzenie plenarne podsumowujące pracę szkoły w roku szkolnym 2025/2026. Przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o realizacji	Rada pedagogiczna w szkole	dyrektor szkoły i wicedyrektor	26 czerwca 2026 r. (piątek)

	planu nadzoru. Sprawozdania, analizy, pożegnania emerytów itp.			
16.	Złożenie wniosku dotyczącego postępowania egzaminacyjnego	Złożenie wniosku w organach do tego upoważnionych.	Nauczyciele kończący okres odbywania przygotowania do zawodu	Do końca roku, w którym zakończono okres odbywania przygotowania do zawodu
17.	Przegląd dokumentacji przebiegu nauczania	Przegląd dokumentacji w szkole, sporządzenie notatek do nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły i wicedyrektor, kierownik świetlicy	Do 30 sierpnia 2026 r.
18.	Ferie letnie	Brak zajęć dydaktycznych i opiekuńczych		27 czerwca – 31 sierpnia 2026 roku

LIPIEC 2026 r.

Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1	Udział dyrektora szkoły lub wicedyrektora (za upoważnieniem) w komisji egzaminacyjnej dla awansującego nauczyciela	Zgodnie z terminarzem komisji egzaminacyjnej	Dyrektor szkoły	Lipiec i sierpień 2026 r.
2.	Ostateczny termin przekazania wyników egzaminu z OKE	OKE poprzez dostarczenie wyników do szkoły	Pracownicy OKE	Wg terminów OKE

SIERPIEŃ 2026 r.

Lp.	Ważne zadanie do wykonania	Forma i miejsce realizacji	Odpowiedzialni	Termin
1.	Przygotowanie nowego roku szkolnego. Decyzje w sprawie przyspieszenia bądź odroczenia obowiązku szkolnego. Układanie planu lekcji	Przegląd szkoły. Uzupełnienie braków. Realizacja pilnych potrzeb	Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy	Do 30 sierpnia 2026r.
2.	Ustalenie planu dyżurów nauczycieli na korytarzach szkoły	Plan dyżurów	Dyrekcja szkoły	Do 1 września 2026r.
3.	Posiedzenie zespołów nauczycielskich w celu opracowania „Kalendarza imprez na rok szkolny 2026/2027” i ustalenia „Planu pracy szkoły”.	Spotkanie w szkole	Dyrekcja szkoły, liderzy zespołów przedmiotowych	Do 2 września 2026r.

4.	Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych dla uczniów szkoły podstawowej w ostatnim tygodniu ferii letnich	Egzaminy poprawkowe	Komisje powołane przez dyrektora szkoły	Do 30 sierpnia 2026r.
5.	Rada plenarna - organizacyjna. Zatwierdzenie przez radę ostatecznych wyników klasyfikacji w przypadku egzaminów poprawkowych uczniów	Rada pedagogiczna w szkole	Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy	27 sierpnia 2026r. czwartek (godz.10:00)
6.	Zakończenie postępowania dotyczącego awansów dla nauczycieli, którzy złożyli wniosek do 30 czerwca 2026r.	Złożenie aktów nadania stopnia awansu zawodowego w sekretariacie szkoły,.	Nauczyciele robiący awans, odpowiednie komisje	Do 31 sierpnia 2026r.
7.	Wystawienie świadectw pracy, nawiązanie nowych umów o pracę	Wewnętrzne ustalenia w sekretariacie szkoły	Dyrektor szkoły, sekretarz szkoły.	Do 31 sierpnia 2026r
8.	Wypełnienie wniosku o Nagrodę Kuratora Oświaty	Wypełnienie i wysłanie wnioski	Dyrektor szkoły	Do 29 sierpnia 2026 r.
9.	Koniec ferii letnich	Przygotowanie szkoły do przyjęcia uczniów (protokół przeglądu warunków BHP).Sporządzenie protokołu z przeglądu BHP.	Dyrekcja szkoły	Do 31 sierpnia 2026r.

Posiedzenia Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Staszowie odbywają się zgodnie z *Planem posiedzeń Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2025/2026* (załączniki do *Planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Staszowie*).

Obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczycieli odbywają się zgodnie z *Harmonogramem obserwacji lekcji w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Staszowie* (załączniki do *Planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Staszowie*).

Dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole są:

- 13 października 2025 roku (poniedziałek przed Dniem Edukacji Narodowej)
- 10 listopada 2025 roku (poniedziałek przed Świętem Niepodległości)
- 2 stycznia 2026 roku (piątek po Nowym Roku)
- 5 stycznia 2026 roku (poniedziałek przed Świętem Trzech Króli)
- 11,12,13 maja 2026 r.- (poniedziałek, wtorek, środa - dni egzaminu ósmoklasisty)
- 5 czerwca 2026 r. – (piątek – dzień po Bożym Ciele)

Nauczyciele odpowiedzialni za organizację imprez, audycji itp. są wykazani w *Kalendarzu imprez na rok szkolny 2025/2026*. Imprezy organizowane są zgodnie z **Kartą Organizacji Imprez**.

Nauczyciele odpowiedzialni za bieżące prowadzenie Kroniki Szkoły w szkole podstawowej: mgr Zbigniew Maruszewski, mgr Agnieszka Sałata. Opiekunami Samorządu Uczniowskiego w szkole podstawowej są: mgr Beata Boroń-Sitko, mgr Renata Janeczko, mgr Ewa Kowalska, mgr Katarzyna Adamczyk, mgr Anna Dziewięcka-Fortuna, Patrycja Miska. W ramach samorządu działa szkolna sekcja wolontariatu pod opieką mgr Anny Dziewięckiej – Fortuny. W szkole realizowany jest **Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny**. Wychowawcy realizują wytyczne programu poprzez *Klasowe Programy Wychowawczo – Profilaktyczne*. Rodzice mogą uzyskać informacje na temat pracy szkoły ze szkolnej strony internetowej <https://psp2.staszow.pl/> oraz w sekretariacie szkoły, na tablicy ogłoszeń oraz w bibliotece szkolnej. Telefon kontaktowy do szkoły 158644149 oraz 158643067.