

ZARZĄDZENIA NR 25/2025/2026
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie
w sprawie wprowadzenia
„Procedury przedłużenia etapu edukacyjnego
uczniowi posiadającemu orzeczenie
o potrzebie kształcenia specjalnego
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2
im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie”

**PROCEDURA PRZEDŁUŻENIA ETAPU EDUKACYJNEGO UCZNIOWI
POSIADAJĄCEMU ORZECZENIE
O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO
W STASZOWIE**

Na podstawie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji z 20 maja 2024 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2024 r., poz. 781)

Rozporządzenie Ministra Edukacji z 12 marca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2025 r., poz. 363)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646)

Obwieszczenie Ministra Edukacji z dnia 5 stycznia 2024r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646)

§ 1 Zasady ogólne

1. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki.
2. Przedłużenie nauki w szkole podstawowej jest możliwe:
 - 1) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,
 - 2) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu nauczycieli i specjalistów zajmujących się uczniem, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) zgody rodziców.
4. Decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się:
 - 1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - 2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

§2 Wniosek i decyzja

1. Wniosek o przedłużenie uczniowi etapu edukacyjnego należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie:
 - 1) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - 2) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
2. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o przedłużenie okresu edukacyjnego są:
 - 1) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia (załącznik nr 1),
 - 2) nauczyciel wychowawca (załącznik nr 2),
 - 3) członkowie zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej (załącznik nr 2).
3. Wniosek o przedłużenie okresu nauki podlega zaopiniowaniu przez zespół w składzie:
 - 1) wychowawca klasy,
 - 2) pedagog specjalny,
 - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem,

- 4) specjaliści, terapeuci.
4. Zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej wydaje opinię w terminie 14 dni od daty przekazania wniosku.
 5. Opinia rekomendująca przedłużenie uczniowi etapu edukacyjnego powinna zawierać analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia i wskazywać na uzasadnioną potrzebę przedłużenia etapu edukacyjnego. Opracowuje się ją na podstawie rozpoznawanych indywidualnych potrzeb rozwojowych ucznia, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych ucznia.
 6. Przewodniczący Zespołu w terminie 3 dni przed planowanym zebraniem Rady Pedagogicznej informuje dyrektora szkoły o wynikach pracy Zespołu.
 7. Wniosek o przedłużenie etapu edukacyjnego uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność przedstawia Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy lub osoba koordynująca pracę zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 8. Do wniosku załącza się:
Pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia (załącznik 3) oraz opinię zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (załącznik 4).
 9. Decyzję o przedłużeniu etapu edukacyjnego uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu oraz zgody rodziców ucznia.
 10. W protokole z zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej umieszcza się zapis informujący, którym uczniom przedłużono okres nauki.
 11. O podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwale w sprawie przedłużenia okresu nauki dyrektor szkoły w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały, informuje na piśmie rodziców ucznia, któremu przedłużono okres nauki.
 12. Wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen adnotację dotyczącą przedłużenia danemu uczniowi okresu nauki, wpisując numer i datę uchwały Rady Pedagogicznej oraz rok szkolny.
 13. Uczeń, któremu przedłużono etap nauki, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
 14. Uczeń, któremu przedłużono etap nauki, zamiast świadectwa może otrzymać zaświadczenie o przebiegu nauczania – zaświadczenie wydaje się na prośbę rodziców lub

prawnych opiekunów.

15. Klasyfikacja roczna i wydanie świadectwa promocyjnego lub końcowego następuje dopiero w kolejnym roku szkolnym, po zakończeniu realizacji przedłużonego programu.

16. Komplet dokumentów, związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki składa się do teczki i przechowuje w arkuszu ocen ucznia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wniosek o przedłużenie etapu edukacyjnego dla rodzica lub prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 - wniosek o przedłużenie etapu edukacyjnego dla nauczyciela wychowawcy lub członków zespołu do spraw pomocy psychologiczno– pedagogicznej.

Załącznik nr 3 - oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na przedłużenie etapu edukacyjnego.

Załącznik nr 4 - opinia szkolnego zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Opracowanie

Dorota Dziewierz

(załącznik nr 1)

Staszów, dn. r.

.....
imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Staszowie**

Wniosek o przedłużenie etapu edukacyjnego

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa:

Etap edukacyjny:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nr, data wydania, przez kogo
wydane).....
.....
.....

Wnioskuje o przedłużenie etapu edukacyjnego dla uczennicy/ucznia*

..... na poziomie klasy

(imię i nazwisko ucznia)

w roku szkolnym

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna))

* niepotrzebne skreślić

Staszów, dn. r.

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Staszowie**

Wniosek o przedłużenie etapu edukacyjnego

Imię i nazwisko ucznia:.....

Klasa:.....

Etap edukacyjny:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nr, data wydania, przez kogo wydane).....

Wnioskuje/wnioskujemy* o przedłużenie etapu edukacyjnego dla uczennicy/ucznia*

..... na poziomie klasy

(imię i nazwisko ucznia)

w roku szkolnym

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawców)

*niepotrzebne skreśli

(załącznik nr 3)

Staszów, r.

Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na przedłużenie etapu edukacyjnego

Ja, niżej podpisana/y*

wyrażam zgodę na przedłużenie etapu edukacyjnego dla mojej/mojego*
córkę/synę*

na poziomie klasyw roku szkolnym
.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

Staszów, r.

**Opinia Zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
o przedłużeniu etapu edukacyjnego**

Zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej na posiedzeniu w
dniu.....zaopiniował
(pozytywnie/negatywnie)*wniosek o przedłużenie etapu edukacyjnego dla
uczennicy/ucznia*

(imię i nazwisko ucznia)

na poziomie klasyw roku szkolnym
.....

Uzasadnienie opinii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Podpisy członków zespołu:

Opinię zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej w dniu
Decyzja Rady Pedagogicznej o przedłużeniu etapu edukacyjnego podjęta w
drodze uchwały nr z dnia

*niepotrzebne skreślić

