Załącznik
do uchwały nr 22/2026 Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie z dnia 10 września 2026 roku

PLAN PRACY
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie na rok szkolny 2026/2027

PLAN PRACY DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ
i OPIEKUŃCZEJ
na rok szkolny 2026/2027 zatwierdzony przez RADĘ PEDAGOGICZNĄ

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w dniu 10 września 2026 r.

Plan Pracy Szkoły opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r.; poz.1148 z późniejszymi zmianami i akty normatywne do ustawy.
2. Kalendarza roku szkolnego 2026/2027.
3. Wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z roku szkolnego 2025/2026.

Charakterystyka Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie

Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie
Adres: ul. Niepodległości 4, 28 – 200 Staszów.
Numer telefonu: 15 864 41 49.
E–mail szkoły: sekretariat212@wp.pl, szkoła@zs2.staszow.pl
Strona internetowa: https://psp2.staszow.pl/
Powiat: Staszów
Gmina: Staszów
Organ prowadzący: Gmina Staszów
Organem sprawujący nadzór pedagogiczny: Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty w Kielcach
Dyrektor: **dr Dariusz Kubalski**,
Wicedyrektor: **mgr Rafał Konat**

W roku szkolnym 2026/2027 w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie od 01.09.2026 w 23 oddziałach uczy się 526 uczniów. W szkole podstawowej w klasach I-III uczy się 168 uczniów, a w klasach IV – VIII 258 uczniów. Uczniowie uczą się na jedną zmianę. Zajęcia rozpoczynają się codziennie o godzinie 8.00 lub 8:50, a kończą się o godzinie 14.05 (tylko nieliczne klasy kończą o godz.14.55).

W Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie z początkiem roku szkolnego zatrudnionych jest 62 nauczycieli (w tym 51 dyplomowanych, 6 mianowanych, 5 bez stopnia awansu zawodowego odbywający przygotowanie do zawodu) oraz 23 pracowników obsługi i administracji szkolnej.

Funkcjonowanie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie opiera się na:

1. Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
2. Regulaminie Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
3. Regulaminie Pracy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
4. Regulaminie Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
5. Regulaminie Samorządu Uczniowskiego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
6. Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
7. Regulaminie dyżurów Nauczycieli Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie.
8. Regulamin wyboru Prymusa w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
9. Regulamin wyboru Sportsmenki i Sportsmena w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
10. Regulaminie Biblioteki Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
11. Regulaminie Świetlicy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
12. Regulaminie wycieczek szkolnych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
13. Regulaminie dowozu uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
14. Regulaminie przyznawania środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
15. Regulamin stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
16. Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie.
17. Regulaminie Tworzenia i Podziału Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
18. Regulaminie - Zasady i normy przydzielania pracownikom Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, narzędzi i materiałów, napojów i środków utrzymania higieny osobistej,
19. Polityce ochrony danych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,

20. Regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Staszów,
21. Planie pracy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
22. Kalendarzu imprez w Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
23. Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
24. Uchwałach Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
25. Zarządzeniach Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie,
26. Procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie w okresie pandemii Covid.

PLAN PRACY

WRZESIEŃ 2026r.				
Lp.	**Ważne zadanie do wykonania**	**Forma i miejsce realizacji**	**Odpowiedzialni**	**Termin**
1.	Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego	Uroczystość na boisku szkolnym, spotkania z wychowawcami w klasach	Dyrekcja szkoły	01.09.2026r., godz. 9.00
2.	Zatwierdzenie organizacji pracy szkoły	Ułożenie planu w pomieszczeniu wicedyrektora szkoły /I piętro/	Dyrekcja szkoły	Do 08.09.2026r.
3.	Złożenie wniosków w Urzędzie Miasta i Gminy Staszów o nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy Staszów	Złożenie wniosków	Dyrektor szkoły	Do 18.09.2026r.
4.	Złożenie wniosków w Urzędzie Miasta i Gminy Staszów do projektu budżetu na nowy rok budżetowy	Złożenie wniosków	Dyrekcja szkoły	Do 15.09.2026r.
5.	Sporządzenie sprawozdań GUS-u, Z – 05 badanie popytu na pracę, S – 07, S-09, S – 15, M-01 zasoby mieszkaniowe i inne	Aktualizacja, zebranie stosownych danych z przydziału czynności nauczycieli, innych dokumentów szkoły	Kierownik administracyjno-gospodarczy, dyrektor szkoły	Zgodnie z terminarzem

6.	Przygotowanie i wprowadzenie danych do SIO	Wprowadzenie nowych danych Aktualizacja	Dyrektor szkoły, kierownik administracyjno–gospodarczy, nauczyciel informatyki przeszkolony w zakresie SIO	Wg stanu na dzień 30 września. Na bieżąco w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany
7.	Uzupełnienie księgi uczniów, dzienników elektronicznych	Wpis aktualnych danych	Sekretarz szkoły, nauczyciele	Na bieżąco
8.	Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły i przekazanie go do wiadomości radzie pedagogicznej i radzie rodziców. Opinia rady pedagogicznej o planie lekcji w szkole. Ustalenie listy nauczycieli na doskonalenie zawodowe.	Rada pedagogiczna w szkole Potwierdzenie rady rodziców	Dyrektor szkoły	Do 15.09.2026r.
9.	Zgłoszenie udziału szkoły w konkursach przedmiotowych	Przesłanie oświadczenia do KO Kielce	Dyrektor szkoły	Zgodnie z informacją dotycząca organizacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2026/2027
10.	Powołanie komisji konkursów przedmiotowych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Staszowie.	Zarządzenia dyrektora szkoły wynikające z zarządzenia Kuratora Oświaty w Kielcach	Dyrektor szkoły	Zgodnie z informacją dotycząca organizacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2026/2027

11.	Rocznica Września 1939	Okolicznościowe lekcje wychowawcze	Nauczyciele poloniści, nauczyciele historii, wychowawcy klas	Wrzesień
12.	Dzień Chłopaka	Imprezy klasowe	Wychowawcy klas, Samorząd Uczniowski	Ostatnie dni września
13.	Zebrania z rodzicami, podanie wymagań edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów, sposobów sprawdzania wiedzy, jej oceniania i oceniania zachowania, informacja na temat nowego przedmiotu – wychowania zdrowotnego. Omówienie regulaminów WSO, zasad współpracy. Wybory Rad Oddziałowych i po jednym przedstawicielu Rad do Rady Rodziców Szkoły	Wywiadówki w szkole, wybór trójek klasowych , przedstawiciela rodziców na zebranie sprawozdawczo – wyborcze.	wychowawcy klas	Do 18 września 2026 roku
14.	Zebranie Rady Rodziców - wybory	Wybory prezydium rady, przewodniczącego i komisji rewizyjnej.	Dyrektor szkoły	30.09.2026r.
15.	„Tydzień przeciwdziałania przemocy”	- kampania informacyjna na terenie szkoły, -zajęcia edukacyjne i profilaktyczne, - pogadanki i dyskusje, - spotkania ze specjalistami, - udostępnianie materiałów edukacyjnych.	Wychowawc klas - wychowawcy świetlicy, nauczyciele, pedagodzy, psycholog szkolny	28 września – 2 października 2026
16.	Wskazanie przez uczniów i rodziców języka obcego na egzaminie ósmoklasisty	Przekazanie deklaracji do wychowawców klas	wychowawcy klas	Do 30 września 2026 r.

PAŹDZIERNIK 2026r.				
Lp.	**Ważne zadanie do wykonania**	**Forma i miejsce realizacji**	**Odpowiedzialni**	**Termin**
1.	Złożenie projektu budżetu w organie prowadzącym szkołę. Złożenie wniosku o środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli na podstawie wieloletniego planu doskonalenia nauczycieli	Przedłożenie opracowanego projektu w Urzędzie Miasta i Gminy Staszów	Dyrektor szkoły, księgowa	31.10.2026r.
2.	Przyznanie nagród dla wyróżniających się nauczycieli. Zaopiniowanie nagród przez przedstawicieli rady pedagogicznej – działające związki zawodowe	Spotkanie w szkole	Dyrektor szkoły	Do 13.10.2026r.
3.	Dzień Edukacji Narodowej	Akademia w szkole	Dyrektor szkoły, nauczyciele	13.10.2026r.
4.	Dostosowanie warunków i form egzaminu do indywidualnych potrzeb uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się	Zebranie od uczniów i rodziców stosownych podań i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej	wychowawcy klas VIII szkoły podstawowej, pedagodzy szkół, dyrektor	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązują-cych w roku szkolnym 2026/2027
5.	Europejski Tydzień Języków	Okolicznościowe wydarzenia tematyczne	Nauczyciele realizujący projekt Erasmus+ oraz inni nauczyciele	12-17 października 2026 r.

LISTOPAD 2026r.				
Lp.	**Ważne zadanie do wykonania**	**Forma i miejsce realizacji**	**Odpowiedzialni**	**Termin**
1.	Święto Zmarłych	Audycja przez radiowęzeł szkolny w wybrany dzień, wizyty na cmentarzu.	Wychowawcy klas, katecheci	30 października 2026r. (piątek)

2.	Święto Szkoły – rocznica nadania szkole imienia Ignacego Jana Paderewskiego. 108. rocznica powstania szkoły. 108. rocznica Odzyskania Niepodległości przez Polskę. (dzień wolny od zajęć dydaktycznych).	Tydzień związany z obchodami Święta Szkoły: konkursy, audycje, wystawy, akademia ogólnoszkolna, msza święta	Dyrekcja szkoły, nauczyciele języka polskiego, historii i sztuki, wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy	06 listopada 2026r. (piątek)
3.	Ślubowanie uczniów klas I szkoły podstawowej.	Akademia w szkole, występy pierwszoklasistów PSP	Wychowawcy uczniów klas I szkoły podstawowej	06 listopada 2026r. (piątek)
4.	Ślubowanie świetliczaków	Akademia	Wychowawcy świetlicy	Listopad 2026 r.
5.	Andrzejki, dyskoteka andrzejkowa	Imprezy klasowe, audycje przez radiowęzeł szkolny	wychowawcy klas, samorządy uczniów szkoły podstawowej, świetlica	Koniec listopada 2026 r.
6.	Informacja pisemna do rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o dostosowaniu warunków i form przeprowadzanych egzaminów zewnętrznych	Oświadczenie o skorzystaniu lub rezygnacji przyznanych słuchaczowi dostosowań	dyrekcja szkoły, pedagog szkolny, wychowawcy klas	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowa-dzania egzaminu ósmoklasisty obowiązują-cych w roku szkolnym 2026/2027
7.	Przygotowanie i przesłanie do OKE list uczniów przystępujących do egzaminu	Przesłanie do OKE list uczniów w formie elektronicznej	Nauczyciele – administratorzy pracowni internetowych z wychowawcami uczniów	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadz ania egzaminu ósmoklasisty obowiązują-cych w roku szkolnym 2026/2027

8.	Rezygnacja rodzica (prawnego opiekuna) z prawa przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w warunkach i formach dostosowanych do dysfunkcji dziecka	Złożenie wniosku na piśmie	Pedagodzy, wychowawcy klas	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązują-cych w roku szkolnym 2026/2027

GRUDZIEŃ 2026 r.				
Lp.	**Ważne zadanie do wykonania**	**Forma i miejsce realizacji**	**Odpowiedzialni**	**Termin**
1.	Mikołajki klasowe	Imprezy klasowe. Mikołaj w szkole	Wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy	4 grudnia 2026r. (piątek)
2.	Próbny egzamin ósmoklasisty	Zarządzenie Dyrektora szkoły	Dyrektor, nauczyciele wychowawcy klas VIII	Zgodnie z zarządzeniem
3.	Spotkania wigilijne, przedstawienie jasełkowe	Jasełka w szkole - przedstawienie	Nauczyciele wychowawcy, Renata Janeczko, Beata Boroń-Sitko	Tydzień poprzedzający Boże Narodzenie
4.	Tradycje bożonarodzeniowe w Polsce i w innych krajach europejskich.	Audycja przez radiowęzeł szkolny	Samorząd Uczniowski, nauczyciele języka angielskiego	22 grudnia 2026r. (wtorek)
5.	Zimowa przerwa świąteczna	Brak zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkole	Dyrekcja szkoły	Od 23.12.2026 r.(środa) do 01.01.2027r.

6.	Kontrola finansów szkoły, magazynów w związku z zakończeniem roku budżetowego. Opinia rady rodziców w sprawie budżetu szkoły na rok następny	Przegląd kont, rachunków, magazynu	Dyrekcja szkoły, intendent	Do 31 grudnia 2026r.

STYCZEŃ 2027 r.				
Lp.	**Ważne zadanie do wykonania**	**Forma i miejsce realizacji**	**Odpowiedzialni**	**Termin**
1.	Przygotowanie planu urlopów dla pracowników niepedagogicznych i kadry kierowniczej.	Sporządzenie planu urlopów	Dyrektor szkoły	Do 31.01.2027r.
2.	Zebranie od rodziców (prawnych opiekunów) uczniów pisemnej informacji o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji na inny język lub rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z języka	Rozmowy z rodzicami, potwierdzenia rozmów podpisem, pisma do rodziców	Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas	Zgodnie z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty obowiązujących w roku szkolnym 2026/2027
3.	Zapoznanie uczniów i rodziców z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi	Wystawienie ocen w dzienniku	Nauczyciele przedmiotów,	Na dwa tygodnie przed klasyfikacją do 14.01.2027
4.	Klasyfikacja półroczna uczniów szkoły podstawowej. Zatwierdzenie przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji śródrocznej	Rada pedagogiczna szkoły podstawowej	Dyrektor szkoły, nauczyciele	28 stycznia 2027 r. (czwartek)
5.	Przygotowanie wniosków o Nagrody Ministra Edukacji Narodowej oraz państwowe ordery i medale	Wypisanie i wysłanie wniosków	Dyrektor szkoły	Styczeń 2027r. – zgodnie z ogłoszeniem Kuratora

LUTY 2027 r.				
Lp.	**Ważne zadanie do wykonania**	**Forma i miejsce realizacji**	**Odpowiedzialni**	**Termin**
1.	**Ferie zimowe**			1-14 lutego 2027 r
2.	**Wywiadówki semestralne**	Spotkania z rodzicami w szkole	Nauczyciele wychowawcy, wicedyrektorzy, dyrektor szkoły, pedagodzy (obecni są wszyscy nauczyciele)	Luty 2027 roku
3.	**Posiedzenie plenarne** podsumowujące pracę w I półroczu	**Zebranie rady pedagogicznej**	Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy	11 luty 2027 roku (czwartek)
4.	Przygotowanie wniosków o Medal Komisji Edukacji Narodowej	Wnioski z uzasadnieniem	Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy, sekretariat szkoły	Opinia rady pedagogicznej, według ustaleń kuratorium oświaty luty/marzec
5.	Powołanie zastępcy szkolnego zespołu egzaminacyjnego przed terminem egzaminu	Zarządzenie dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły	Według ustaleń OKE Łódź
6.	Przyjmowanie uczniów do klasy I szkoły podstawowej	Zarządzenie Dyrektora szkoły na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miast i Gminy Staszów	Sekretarz szkoły	Marzec 2027r. – zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Staszó
MARZEC 2027 r.				
Lp.	**Ważne zadanie do wykonania**	**Forma i miejsce realizacji**	**Odpowiedzialni**	**Termin**
1.	Dzień Dziewczyny i Kobiety	Imprezy klasowe	Wychowawcy klas, samorząd uczniowski,	8 marca 2027 (poniedziałek)
2.	XXXV Tydzień Kultury Języka Polskiego	Działania zapisane w harmonogramie	Nauczyciele poloniści, wychowawcy klas	marzec

3.	Dni otwarte w szkoły	Spotkania z rodzicami, przedszkolakami, mieszkańcami Staszowa, przedstawienie dla przedszkolaków	Dyrekcja, nauczyciele, samorząd uczniowski, wychowawcy świetlicy, wychowawcy klas trzecich	Termin wyznacza dyrekcja szkoły
4.	Wiosenna przerwa świąteczna	Dni wolne od zajęć dydaktycznych	----------	25 - 30 marca 2027 r.
5.	Ocena pracy nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu	Przygotowanie dokumentacji	Dyrektor szkoły	Luty/Marzec

KWIECIEŃ 2027 r.				
Lp.	**Ważne zadanie do wykonania**	**Forma i miejsce realizacji**	**Odpowiedzialni**	**Termin**
1.	Święto Ziemi	Okolicznościowe lekcje wychowawcze	Nauczyciele wychowawcy	23 kwietnia 2027r.
2.	Powołanie szkolnego zespołu egzaminacyjnego – zespołów nadzorujących, na miesiąc przed egzaminem dla uczniów klas ósmych	Zarządzenie dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły	Wg terminu CKE
3.	Decyzje w sprawach kadrowych. Opracowanie arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2027/2028	Arkusz organizacji szkoły na rok 2027/2028	Dyrektor szkoły	Według terminów wynikających z przepisów prawa
4.	Święto Flagi Państwowej, rocznica Konstytucji 3 Maja.	Audycja przez radiowęzeł, lekcje okolicznościowe	Nauczyciele historii, wychowawcy klas	30 kwietnia 2027 r. (piątek)

MAJ 2027 r.				
Lp.	**Ważne zadanie do wykonania**	**Forma i miejsce realizacji**	**Odpowiedzialni**	**Termin**
1.	236. rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja	Udział społeczności szkolnej w uroczystościach w Staszowie.	opiekunowie samorządów uczniowskich, wychowawcy klas, nauczyciele historii	3 maja 2027r. (poniedziałek)
2.	Poinformowanie uczniów i rodziców uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych i obniżeniu oceny z zachowania	Powiadomienie przez dziennik elektroniczny	Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas	Miesiąc przed radą klasyfikacyjną, do 17 maja 2027r.
3.	Dzień Matki	Klasowe spotkania okolicznościowe	Wychowawcy klas, świetlica	25 maja 2027 r.
4.	Zatwierdzenie arkusza organizacji szkoły na rok szkolny 2027/2028 przez organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór	Zatwierdzenie arkusza organizacji szkoły przez burmistrza	organ prowadzący szkołę	Według terminów wynikających z przepisów prawa
5.	Egzamin ósmoklasisty	Egzamin przeprowadzony w klasach ósmych	Dyrektor szkoły i szkolne komisje egzaminacyjne	10 - 12 maja 2027 (poniedziałek, wtorek, środa)
6.	Ruch kadrowy	Decyzje dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły, sekretarz szkoły	Do 31 maja 2027 r.
7.	Zapoznanie uczniów i rodziców z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi	Poinformowanie rodziców przez dziennik	Nauczyciele przedmiotów, wychowawcy klas	Na dwa tygodnie przed klasyfikacją do 3 czerwca 2027 r.
8.	Przygotowanie wniosku o Nagrodę Ministra Edukacji Narodowej	Napisanie i wysłanie wniosku	Dyrektor szkoły	Do końca maja 2027 roku
9	Obserwacja zajęć nauczyciela w ramach przygotowania do zawodu	Dokumentacja, przeprowadzenie zajęć	Dyrektor szkoły, nauczyciel	Maj/czerwiec

CZERWIEC 2027 r.				
Lp.	**Ważne zadanie do wykonania**	**Forma i miejsce realizacji**	**Odpowiedzialni**	**Termin**
1.	Międzynarodowy Dzień Dziecka Dzień Sportu Szkolnego	Imprezy sportowe, konkursy, zabawy.	Dyrekcja szkoły, nauczyciele wychowania fizycznego i pozostali nauczyciele	Termin uzgodniony z organem prowadzącym Szkołę
2.	Dodatkowy termin egzaminu ósmoklasisty	Egzamin przeprowadzony w szkole podstawowej dla uczniów którzy nie przystąpili do niego w pierwszym terminie	Dyrektor szkoły i szkolne komisje egzaminacyjne	Termin ustalony przez dyrektora CKE
3.	Zebranie z rodzicami uczniów przyszłych klas pierwszych szkoły podstawowej	Spotkanie w świetlicy szkoły. Omówienie organizacji pracy w nowym roku szkolnym	Dyrektor i wicedyrektor szkoły, nauczyciele wychowawcy klas I w roku szkolnym 2027/2028, pedagog, psycholog	Do 11 czerwca 2027 r.
4.	Powołanie komisji kwalifikacyjnej do podziału uczniów do klas I	Zarządzenie dyrektora	Dyrektor	Do 22 czerwca 2027 r.
5.	Wybory do Samorządu Uczniowskiego na rok szkolny 2026/2025	Demokratyczne wybory poprzedzone kampanią wyborczą	Opiekunowie samorządu	Do 4 czerwca 2027r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego	Wykaz podręczników, programów na stronach internetowych oraz na tablicy ogłoszeń w szkole i w bibliotece	Dyrektor szkoły	Do 25 czerwca 2027 r.
7.	Klasyfikacja roczna uczniów szkoły podstawowej. Zatwierdzenie przez radę wyników klasyfikacji	Rada pedagogiczna	Dyrektor szkoły, nauczyciele	17 czerwca (czwartek)

8.	Wyznaczenie terminów egzaminów poprawkowych i powołanie komisji	Zarządzenie dyrektora szkoły.	Dyrektor szkoły	Do 25 czerwca 2027r.
9.	Uroczyste zakończenia roku szkolnego dla uczniów klas VIII. Pożegnanie absolwentów szkoły	Akademia w hali sportowej	Dyrekcja szkoły, wychowawcy klas VIII, rodzice	24 czerwca 2027 r. (czwartek)
10.	Uroczyste zakończenie roku szkolnego 2026/2027	Akademia na placu szkolnym	Dyrekcja szkoły, wychowawcy, samorządy uczniowskie	25 czerwca 2027 r. (piątek)
11.	Posiedzenie plenarne podsumowujące pracę szkoły w roku szkolnym 2026/2027. Przedstawienie radzie pedagogicznej informacji o realizacji planu nadzoru. Sprawozdania, analizy itp.	Rada pedagogiczna w szkole	Dyrektor szkoły i wicedyrektor	25 czerwca 2027 r. (piątek)
12.	Złożenie wniosku dotyczącego postępowania egzaminacyjnego	Złożenie wniosku w organach do tego upoważnionych.	Nauczyciele kończący okres odbywania przygotowania do zawodu	Do końca roku, w którym zakończono okres odbywania przygotowania do zawodu
13.	Przegląd dokumentacji przebiegu nauczania	Przegląd dokumentacji w szkole, sporządzenie notatek do nadzoru pedagogicznego	Dyrektor szkoły i wicedyrektor, kierownik świetlicy	Do 30 sierpnia 2027r.
14.	Ferie letnie	Brak zajęć dydaktycznych i opiekuńczych		26 czerwca – 31 sierpnia 2027 roku

LIPIEC 2027 r.				
Lp.	**Ważne zadanie do wykonania**	**Forma i miejsce realizacji**	**Odpowiedzialni**	**Termin**
1	Udział dyrektora szkoły lub wicedyrektora (za upoważnieniem) w komisji egzaminacyjnej dla awansującego nauczyciela	Zgodnie z terminarzem komisji egzaminacyjnej	Dyrektor szkoły	Lipiec i sierpień 2027
2.	Ostateczny termin przekazania wyników egzaminu z OKE	OKE poprzez dostarczenie wyników do szkoły	Pracownicy OKE	Wg terminów OKE

SIERPIEŃ 2027 r.				
Lp.	**Ważne zadanie do wykonania**	**Forma i miejsce realizacji**	**Odpowiedzialni**	**Termin**
1.	Przygotowanie nowego roku szkolnego. Decyzje w sprawie przyspieszenia bądź odroczenia obowiązku szkolnego. Układanie planu lekcji	Przegląd szkoły. Uzupełnienie braków. Realizacja pilnych potrzeb	Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy	Do 30 sierpnia 2027r.
2.	Ustalenie planu dyżurów nauczycieli na korytarzach szkoły	Plan dyżurów	Dyrekcja szkoły	Do 1 września 2027r.
3.	Posiedzenie zespołów nauczycielskich w celu opracowania „Kalendarza imprez na rok szkolny 2027/2028" i ustalenia „Planu pracy szkoły"	Spotkanie w szkole	Dyrekcja szkoły, liderzy zespołów przedmiotowych	Do 2 września 2027r.
4.	Przeprowadzenie egzaminów poprawkowych dla uczniów szkoły podstawowej w ostatnim tygodniu ferii letnich	Egzaminy poprawkowe	Komisje powołane przez dyrektora szkoły	Do 30 sierpnia 2027r.
5.	Rada plenarna - organizacyjna. Zatwierdzenie przez radę ostatecznych wyników klasyfikacji w przypadku egzaminów poprawkowych uczniów	Rada pedagogiczna w szkole	Dyrektor szkoły, wicedyrektorzy	27 sierpnia 2027r. piątek (godz.10:00)
6.	Zakończenie postępowania dotyczącego awansów dla nauczycieli, którzy złożyli wniosek do 30 czerwca 2027r.	Złożenie aktów nadania stopnia awansu zawodowego w sekretariacie szkoły,.	Nauczyciele robiący awans, odpowiednie komisje	Do 31sierpnia 2027r.
7.	Wystawienie świadectw pracy, nawiązanie nowych umów o pracę	Wewnętrzne ustalenia w sekretariacie szkoły	Dyrektor szkoły, sekretarz szkoły.	Do 31 sierpnia 2027r
8.	Wypełnienie wniosku o Nagrodę Kuratora Oświaty	Wypełnienie i wysłanie wnioski	Dyrektor szkoły	Do 27 sierpnia 2027 r.
9.	Koniec ferii letnich	Przygotowanie szkoły do przyjęcia uczniów (protokół przeglądu warunków BHP).	Dyrekcja szkoły	Do 31 sierpnia 2027r.

Posiedzenia Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Staszowie odbywają się zgodnie z *Planem posiedzeń Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2026/2027* **(**załączniki do *Planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Staszowie*).

Obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczycieli odbywają się zgodnie z *Harmonogramem obserwacji lekcji w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Staszowie* **(**załączniki do *Planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Staszowie***).**
Dodatkowymi dniami wolnymi od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole są:

- 14 października 2026 r. Dzień Edukacji Narodowej (to nie jest dzień dyrektorski)
- 15, 16 października 2026 r.
- 6 listopada 2027r – Święto Szkoły
- 30 kwietnia 2027r – piątek – dzień przed 1 maja
- 10,11,12 maja 2027 r.- (poniedziałek, wtorek, środa - dni egzaminu ósmoklasisty)
- 28 maja 2027 r. – (piątek – dzień po Bożym Ciele)

Nauczyciele odpowiedzialni za organizację imprez, audycji itp. są wykazani w *Kalendarzu imprez na rok szkolny 2026/2027*. Imprezy organizowane są zgodnie z **Kartą Organizacji Imprez.**

Nauczyciele odpowiedzialni za bieżące prowadzenie Kroniki Szkoły w szkole podstawowej: mgr Zbigniew Maruszewski, mgr Agnieszka Sałata. Opiekunami Samorządu Uczniowskiego w szkole podstawowej są: mgr Beata Boroń-Sitko, mgr Renata Janeczko, mgr Ewa Kowalska, mgr Katarzyna Adamczyk, mgr Anna Dziewięcka-Fortuna, Patrycja Miska. W ramach samorządu działa szkolna sekcja wolontariatu pod opieką mgr Anny Dziewięckiej – Fortuny.
W szkole realizowany jest ***Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny*.** Wychowawcy realizują wytyczne programu poprzez *Klasowe Programy Wychowawczo – Profilaktyczne*.
Rodzice mogą uzyskać informacje na temat pracy szkoły ze szkolnej strony internetowej https://psp2.staszow.pl/ oraz w sekretariacie szkoły, na tablicy ogłoszeń oraz w bibliotece szkolnej. Telefon kontaktowy do szkoły 158644149 oraz 158643067, e-mail: sekretariat@psp2.staszow.pl.