Publiczna
Szkoła Podstawowa nr 2
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Staszowie
28-200 Staszów, ul. Niepodległości 4
tel. 15 864 41 49

ZARZĄDZENIE NR 4 /2026/2027

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Staszowie z dnia 15 października 2026r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury postępowania w przypadku ataku zbrojnego, w tym ataku z powietrza".

§ 1.

Na podstawie **art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), **§ 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach** (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.), **art. 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), **ustawa z dnia 5 grudnia 2024 r.** o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. 2024 poz 1907), z uwzględnieniem zmian obowiązujących w 2026 r., **ustawa z dnia 17 kwietnia 2026 r.** o zmianie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2026 poz. 646), **rozporządzenie Rady ministrów z dnia 30 maja 2025 r. w sprawie ewakuacji ludności oraz zabezpieczenia mienia** (Dz.U. 2025poz. 765), **rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r.** w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych (Dz.U. 2025 r.poz 645), **rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 lipca 2025 r. w sprawie sposobu przygotowania obiektu zbiorowej ochrony do użycia, szczegółowych warunków eksploatacji budowli ochronnych, zapewnienia porządku w ich obrębie oraz ich niezbędnego wyposażenia** (Dz. U. 2025 poz. 993) oraz w związku z oficjalną **„Procedurą przygotowania i reagowania po otrzymaniu komunikatu o zagrożeniu z powietrza"** opracowaną przez MSWiA oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej, zarządza się, co następuje:

§ 2.

Wprowadza się **„Procedury postępowania w sytuacji ataku zbrojnego, w tym ataku z powietrza"** w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zapoznanie z pisemną wersją procedury poprzez wysłanie na dziennik elektroniczny i e-mail pracownika oraz udostepnienie na stronie internetowej Szkoły.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, w dniu 15 października 2026r.

Dyrektor Szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

dr Dariusz Kubalski

Publiczna
Szkoła Podstawowa nr 2
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Staszowie
28-200 Staszów, ul. Niepodległości 4
tel. 15 864 41 49

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ATAKU ZBROJNEGO, W TYM ATAKU Z POWIETRZA W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W STASZOWIE

I. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły w przypadku wystąpienia zagrożenia związanego z atakiem zbrojnym, w szczególności z atakiem z powietrza.

II. Zakres procedury.

Procedura w zastosowanie w przypadku:

1. Wykrycia lub potwierdzenia ataku z powietrza (np. drony, nalot, ostrzał rakietowy);
2. Ostrzeżenia wydanego przez odpowiednie służby lub organy (Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Policja, Wojsko Polskie, Wojska Obrony Terytorialnej, władze lokalne – Starostę, Burmistrza);
3. Wtargnięcia napastnika powiązanego z działaniami militarnymi;
4. Innego zagrożenia, które wymaga natychmiastowego schronienia się lub ewakuacji.

III. Sygnał alarmowy i komunikacja

1. W przypadku zagrożenia atakiem powietrznym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona ogłasza alarm poprzez:

   - sygnał dźwiękowy: *3 długie, przerywane dźwięki dzwonka szkolnego*

   - komunikat głosowy przez szkolny radiowęzeł: *„Uwaga! Alarm – możliwy atak z powietrza. Proszę przejść do najbliższych stref bezpiecznych i pozostać tam do odwołania”.*

2. Osoby przebywające na terenie szkoły są zobowiązane niezwłocznie zastosować się do tych instrukcji.

IV. Miejsce schronienia

1. Z powodu ograniczonej powierzchni w szatniach, strefy schronienia wyznacza się zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedur.
2. Klasy przyporządkowane do stref schronienia przechodzą tam niezwłocznie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

V. Obowiązki pracowników

1. Dyrektor szkoły:

   - zarządza alarmem,

   - koordynuje współpracę ze służbami,

   - informuje organ prowadzący,

   - odpowiada za komunikaty do rodziców.

2. Nauczyciele i wychowawcy:

- przejmują odpowiedzialność za uczniów danej klasy,
- przeprowadzają klasę do wskazanej strefy,
- utrzymują dyscyplinę i spokój.

3. Pracownicy obsługi i administracji:

- zabezpieczają instalacje (prąd, gaz, woda),
- wspierają technicznie działania schronieniowe lub ewakuacyjne,
- udzielają pomocy uczniom niepełnosprawnym.

VI. Ewakuacja

1. Ewakuacja poza budynek możliwa jest tylko w wypadku:

- decyzji służb zewnętrznych,
- zniszczenia budynku,
- wyraźnego zagrożenia życia.

2. Miejsce zbiórki ustala się przy boisku szkolnym lub innym wskazanym przez służby.

VII. Ćwiczenia i szkolenia

1. Ćwiczenia z zakresu procedury będą przeprowadzane raz w półroczu.
2. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zapoznania się z treścią procedur oraz załączników.
3. Wychowawcy klas są zobowiązani do przedstawienia procedur uczniom swoich klas oraz ich rodzicom.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie obowiązuje do odwołania lub zmiany.

DYREKTOR SZKOŁY

dr Dariusz Kubalski

Publiczna
Szkoła Podstawowa nr 2
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Staszowie
28-200 Staszów, ul. Niepodległości 4
tel. 15 864 41 49

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA NAUCZYCIELI I UCZNIÓW

SYGNAŁ ALARMOWY

W razie zagrożenia usłyszysz:

- dzwonek alarmowy (*3 długie, przerywane dźwięki dzwonka szkolnego*),
- komunikat głosowy: *„Uwaga! Alarm – możliwy atak z powietrza. Proszę przejść do najbliższych stref bezpiecznych i pozostać tam do odwołania".*

DLA NAUCZYCIELI:

1. Zachowaj spokój.
2. Zlicz uczniów w klasie.
3. Poprowadź klasę do wyznaczonej strefy schronienia.
4. Zamknij drzwi i okna w sali, jeśli czas na to pozwala.
5. W strefie schronienia:
   - ustaw uczniów z dala od okien i ścian zewnętrznych,
   - każ przyjąć pozycję ochronną: usiąść przy ścianie nośnej (ściany nośne w budynku szkolnym to ściany o największej grubości, znajdują się na każdym piętrze naprzeciwko toalet), głowa pochylona, ręce na karku.

DLA UCZNIÓW:

1. Zachowaj ciszę i wykonuj polecenia nauczyciela.
2. Nie używaj telefonu (chyba, że zagrożone jest życie).
3. Nie biegnij i nie panikuj – poruszaj się spokojnie.
4. Udaj się do wskazanej strefy schronienia – może to być:
   - szatnia szkolna,
   - środkowy korytarz,
   - inne miejsce wyznaczone przez nauczyciela.
5. W pomieszczeniu:
   - siądź przy ścianie wewnętrznej,
   - pochyl głowę, zakryj kark rękami.

DODATKOWE INFORMACJE

- Nie opuszaj budynku bez zgody nauczyciela lub służb.
- Jeśli ktoś potrzebuje pomocy – poinformuj nauczyciela.
- Jeśli jesteś poza klasą – udaj się do najbliższego nauczyciela lub pomieszczenia wewnętrznego.
- Po zakończeniu alarmu – słuchaj komunikatów.

UWAGA:

Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły mają obowiązek zapoznania się z tą instrukcją i przestrzegania jej podczas próbnych i realnych alarmów.

ZAŁĄCZNIK NR 1

TABELA PRZYPORZĄDKOWANIA DO STREF SCHRONIENIA

Sale lekcyjne (klasy) i inne pomieszczenia	Strefa schronienia
Świetlica nr 1, Świetlica nr 2, Świetlica nr 3	Korytarze przy świetlicach
Sala nr 1a, Sala nr 2a, Sala nr 3a, Sala nr 4, Hala sportowa	Korytarz wzdłuż szatni pod halą
Klasy I B, Klasa I C	Szatnia klasy I B, I C
Klasa II A, Klasa II B	Szatnia klasy II A, II B
Klasa III A, Klasa III B, Klasa III C	Szatnia klasy III A, III B, III C
Klasa IVA, Klasa IV B, Klasa IV C	Szatnia klas IV A, IV B, IV C
Klasa V A, Klasa V B, Klasa V C	Szatnia klas V A, V B, V C
Klasa VI A, Klasa VI B, Klasa VI C	Szatnia klas VI A, VI B, VI C
Klasa VII A, Klasa VII B, Klasa VII C	Szatnia klas VII A, VII B, VII C
Klasa VIII A, VIII B, VIII C	Szatnia klas VIII A, VIII B, VIII C
Gabinet dyrektora, sekretariat, portiernia, księgowość, biblioteka, pokój nauczycielski, gabinet pielęgniarki, gabinet wicedyrektora, gabinet pedagoga/psychologa, psycholog specjalny, sala nr 28, sala nr 29, biblioteka	Korytarz na parterze wzdłuż łazienek
Kuchnia, pomieszczenie socjalne pracowników obsługowych	Szatnia szkolna

DYREKTOR SZKOŁY

dr Dariusz Kubalski