

.....
miejscowość, data.....
imiona i nazwiska wnioskodawców (rodziców/prawnych opiekunów)

**Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Staszowie
ul. Niepodległości 4, 28-200 Staszów**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej,
na rok szkolny 2024/2025**

I. Dane osobowe dziecka:

1. imię (imiona) i nazwisko.....
2. data i miejsce urodzenia, województwo.....
3. numer PESEL¹⁾
4. adres zameldowania na pobyt stały.....
(województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer lokalu/mieszkania)
-
5. adres zamieszkania
(podać, gdy jest inny od adresu zameldowania na pobyt stały)

II. Dane osobowe matki/opiekuna prawnego:

1. imię i nazwisko
2. adres zamieszkania
(podać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)
3. numer telefonu:²⁾
4. adres poczty elektronicznej:²⁾

III. Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego:

1. imię i nazwisko
2. adres zamieszkania
(podać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)
3. numer telefonu:²⁾
4. adres poczty elektronicznej:²⁾

IV. Informacje dodatkowe (dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Staszów)

1. dowód do szkoły przewozem zapewnionym przez gminę:
- (wpisać tak, nie lub nie dotyczy)

¹w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

²podać w przypadku posiadania

V. Kryteria naboru:

We właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak „X”

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	W szkole tej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, co najmniej w roku, którego dotyczy rekrutacja	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranej szkoły według wzoru stanowiącego <i>Załącznik nr 1 do wniosku</i>		
2.	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata według najkrótszej drogi dojazdowej	Oświadczenie rodziców o odległości zamieszkania kandydata według wzoru stanowiącego <i>Załącznik nr 2 do wniosku</i>		
3.	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodziców/opiekunów prawnych (co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego) według najkrótszej drogi dojazdowej	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu		
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują babcia lub dziadek kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodziców o odległości zamieszkania babci lub dziadka kandydata według wzoru stanowiącego <i>Załącznik nr 3 do wniosku</i>		

Wykaz załączników:

1. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, lub inny dokument potwierdzający tożsamość

dziecka(*oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*).

2. Aktualne 1 zdjęcie (*do legitymacji szkolnej, dołączyć po przyjęciu dziecka do szkoły*).

3.

4.

VI. Informacje dotyczące dzieci zakwalifikowanych

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły będę zobowiązany(a), w formie pisemnego oświadczenia, potwierdzić wolę uczęszczania do tej szkoły w terminie **od 11.04.2024r. do 15.04.2024r.** Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w wyżej wymienionym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

VII. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej zobowiązany jest wpisać nazwę i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór:

.....
(nazwa szkoły)

.....
(adres szkoły)

2. Drugi wybór:

.....
(nazwa szkoły)

.....
(adres szkoły)

3. Trzeci wybór:

.....
(nazwa szkoły)

.....
(adres szkoły)

VIII. Wypełniają rodzice dzieci 6- letnich

(warunkiem przystąpienia dziecka do postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 6 lat i korzystanie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 lub posiadanie opinii psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej) **Proszę wpisać warunki, które dziecko spełnia.**

.....

.....

Wykaz załączników składanych dodatkowo przez rodziców dzieci 6- letnich:

- a) opinia Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dziecka które nie korzystało z wychowania przedszkolnego **lub**
- b) zaświadczenie z przedszkola o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024

.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Staszowie (ul. Niepodległości 4, 28-200 Staszów, tel.: 15 864 41 49)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy I publicznej szkoły podstawowej.
6. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).